



# **Regulamin świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 17 w Rzeszowie**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 17 w Rzeszowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy oraz miesięcznych planów pracy sporządzonych przez poszczególnych wychowawców.

Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.

Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.

Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.

Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.

Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

## **§ 2**

### **Cele i zadania**

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach

pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej

Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny

Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień

Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego

Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia

Pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiad)

Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole

Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:

Imprezy pozaszkolne (konkursy międzyświeclicowe, zawody, turnieje, itp.)

Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.

Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły; zgłoszenie może być ustne.

### **§ 3**

#### **Organizacja pracy w świetlicy**

Czas pracy świetlicy trwa od godziny 6.30 do godziny 16.30.

Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.

Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).

Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. wychowania fizycznego, religii.

Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.

Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.

W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.

Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.

Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.

Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.

Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.

Zajęcia zorganizowane tematycznie zgodne z planem pracy świetlicy, z uwzględnieniem planu zajęć edukacyjnych uczniów oraz przerw na posiłki. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.

#### **§ 4**

##### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej

Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej

Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią

Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych

Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych

Pomocy w nauce

Życzliwego i podmiotowego traktowania

Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień

Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy

Poszanowania swojej własności

Higienicznych warunków przebywania w świetlicy

Korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy

Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:

Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy

Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych

Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w "Kodeksie wychowanka świetlicy"

Respektowania poleceń nauczyciela

Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu niespełniania powyższych zasad.

## § 5

### **Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy**

Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej Nr 17 w Rzeszowie mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.

Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.

Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.

Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.

Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.

Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy w godzinach pracy świetlicy ( od godz. 6.30 i odebrania do godz. 16.30).

Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

## § 6

### Nagrody i kary

Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.

Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.

Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności świetlicowej lub szkolnej.

#### Nagrody:

Wyróżnienie - pochwała wobec grupy

Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy

Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom)

Pochwała pisemna w zeszytcie korespondencji ucznia

Dyplom

Podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego

Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy, "Kodeksu wychowanka świetlicy" i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.

#### Kary:

Upomnienie ustne na forum grupy

Upomnienie ustne na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy

Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów)

Uwaga pisemna w zeszyte korespondencji ucznia

Uwaga pisemna w dzienniku zajęć lekcyjnych

Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły

## § 7

### **Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

Wychowawca w świetlicy szkolnej:

Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy

Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci

Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań

Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy

Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy

Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi

Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy

Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy

Przestrzega dyscypliny pracy

Sumiennie wypełnia obowiązki

Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie

Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy

Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa semestralne sprawozdania ze swojej działalności

Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), higienistką szkolną, pedagogiem szkolnym i Dyrekcją Szkoły i Radą Pedagogiczną.

## § 8

### **Powierzenie opiece i odbieranie**

Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.

Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.

Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.

Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Jeśli jest to informacja w zeszycie korespondencji, to wychowawca ma obowiązek ją skserować i przechować w dokumentacji świetlicy.

Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.

W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.

Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenia na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.

Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).

## § 9

### **Sytuacje wyjątkowe**

W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt higienistce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.

Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.

W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16.30 wychowawca podejmuje następujące działania:

Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku

Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka

Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję

Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:

Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły

Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję

Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną

Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję

Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

## **§ 10**

### **Dokumentacja świetlicy**

Dokumentacja świetlicy to:

Regulamin świetlicy.

Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.

Ramowy rozkład dnia.

Dzienniki zajęć świetlicy.

Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

Semestralne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z Dyrekcją Szkoły.

Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.

Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy.

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.