

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1,
35-064 Rzeszów
reprezentowana przez Panią Barbarę Filip Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 17
z Oddziałami Integracyjnymi
im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich,
przy ul. Bulwarowej 3 w Rzeszowie
www.sp17.resman.pl
e-mail: zamowienia@sp17.resman.pl
tel. 17/748 – 24 – 80 fax: 17/748 – 24 – 91

ADM.271.4.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Zarządzenia KSI.021.1.2017 z dnia 23 maja 2017r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu dokonywania wydatków publicznych nieobjętych przepisami ustawy prawo zamówień publicznych do 30.000 euro zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na: *„Szkolenie rady pedagogicznej oraz pracowników administracji i obsługi w zakresie udzielania pierwszej pomocy w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie”*.

1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest szkolenie pracowników Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie w zakresie udzielania pierwszej pomocy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 31 października 2018r. przeprowadzone w naszej jednostce w terminie do 15 marca 2019 roku maksymalnie w 4 grupach roboczych.
2. Wykonawca poda również cenę przeszkolenia jednej grupy liczącej co najmniej 20 osób.
3. Wykonawca dokonujący szkolenia poda zamawiającemu co najmniej 4 terminy szkolenia do wyboru w terminie do 15 marca 2019r.
4. Wykonawca dokonujący szkolenia określi liczebność poszczególnych grup w przedziałach, jednak nie mniej niż 20 osób.
5. Wykonawca przedstawi zamawiającemu sprzęt na którym będą odbywały się zajęcia praktyczne.
6. Wykonawca określi czas szkolenia 1 grupy ćwiczebnej.
7. Osoby dokonujące szkolenia powinny legitymować się stosownymi uprawnieniami do przeprowadzenia szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

2. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego do **15 marca 2019** roku wg potrzeb Zamawiającego.

3. Cena:

1. Kryterium „cena” - 100%

4. Inne istotne warunki zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega, że podane ilości grup są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (zwiększeniu / zmniejszeniu). Ostateczna ilość wymienionych grup do przeszkolenia będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku nie wykorzystania do końca terminu umowy przez Zamawiającego ilości grup do przeszkolenia określonych w zapytaniu ofertowym ulega ona odpowiedniemu zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Szkolenia będą realizowane w dniach pracy szkoły zgodnie z ustalonym harmonogramem - opracowanym nie później niż do **20** lutego br. dla ilości grup podanej przez Zamawiającego.
4. Transport sprzętu i materiałów szkoleniowych będzie kosztem Wykonawcy. Ubezpieczenie sprzętu medycznego na czas transportu do Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania szkolenia w określonym terminie.
6. Wykonawca gwarantuje stałość ceny szkolenia dla poszczególnych grup przedstawione w przedłożonej ofercie przez okres jej obowiązywania tj. do 15 marca 2019r.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej oferty, w stosunku do treści na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
 - 1.1. zmiany: nazwy, adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych
 - 1.2. zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy
 - 1.3. zmiana osób do kontaktów pomiędzy stronami.
 - 1.4. zmianie ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Cena ulegnie zmianie w ten sposób, że do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów.
8. Należność płatna przelewem w terminie 14 dni od dnia przeszkolenia wszystkich zamówionych grup pracowników szkoły zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego oraz poprawnie wystawioną fakturą.

5. Sposób przygotowania oferty.

- a) oferta powinna być złożona w formie pisemnej.
- b) ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub wysłać e-mailem na adres: zamowienia@sp17.resman.pl
- c) oferta powinna być:
 - opatrzona pieczętą firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
 - posiadać adnotację o uprawnieniach szkolących
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferty należy składać do dnia **12 lutego 2019r. do godziny 11.00**

- a) osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie (pokój nr 8 – od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰)
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@sp17.resman.pl

7. Informacje dodatkowe.

- a) Osoba do kontaktu:
Halina Bury 17/748-24-77

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi
im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich
w Rzeszowie

Barbara Filip