

Rzeszów, 15 stycznia 2018r.

Zamawiający:

**Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1,
35-064 Rzeszów**
reprezentowana przez Panią Barbarę Filip Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 17
z Oddziałami Integracyjnymi
im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich,
przy ul. Bulwarowej 3 w Rzeszowie
www.sp17.resman.pl
e-mail: sp17rzeszow.zamowienia@gmail.com
tel. 17/748 – 24 – 80 fax: 17/748 – 24 – 91

ADM.271.2.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Zarządzenia KSI.021.1.2017 z dnia 23 maja 2017r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu dokonywania wydatków publicznych nieobjętych przepisami ustawy prawo zamówień publicznych do 30.000 euro zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na: *planowany zakup i dostawa tuszy, tonerów wraz z bezpłatnym serwisem drukarek w 2018 roku.*

1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest planowany zakup tuszy, tonerów oraz materiałów biurowych od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego do 31 grudnia 2018 roku.
2. Zamówienie podzielono na 2 części (część I – tusze i tonery do drukarek; część II – tonery do kserokopiarek;) formularza ofertowego.
3. Wykonawca dostarczający część I - tusze i tonery do drukarek w ramach dostawy gwarantuje bezpłatny serwis sprzętu tj. czyszczenie drukarek i podzespołów, instalację sterowników a także na czas oddania sprzętu do naprawy gwarantuje zamawiającemu bezpłatne urządzenie zastępcze.
4. Wykonawca dostarczający część I – tusze i tonery do drukarek; część II – tonery do kserokopiarek odbiera bezpłatnie od Zamawiającego zużyte tusze i tonery.

2. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego do 31 grudnia 2018 roku wg potrzeb zamawiającego.

3. Cena:

1. Kryterium ceny,
2. W przypadku części I i II szacunkowa ilość kopii – podana przez Wykonawcę w przedłożonej ofercie.

4. Inne istotne warunki zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega, że podane ilości tuszy, tonerów są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (zwiększeniu / zmniejszeniu). Ostateczna ilość wymienionych artykułów (tuszy, tonerów) będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku nie wykorzystania do końca terminu umowy przez Zamawiającego ilości określonych w zapytaniu ofertowym ulega ona odpowiedniemu zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Dostawy będą realizowane w dniach pracy szkoły lub zgodnie z ustalonym harmonogramem - w oparciu o zamówienia składane telefonicznie, faxem, e-mailem lub w czasie bieżącej dostawy - złożone nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem dostawy, w ilości podanej przez Zamawiającego. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca dostarczy zamówione tusze i tonery w ciągu 2 godzin od złożonego zamówienia.
4. Dostawy będą realizowane na koszt Wykonawcy. Ubezpieczenie na czas transportu do Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
6. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach.
7. W przypadku oferowania produktów równoważnych wykonawca uiszcza tę informację w składanej ofercie na dostawę I; II; części.
8. Dostawa nastąpi w terminie 1 dnia od złożenia zamówienia cząstkowego (wybranego asortymentu) na poszczególną część zapytania ofertowego.
9. Wykonawca gwarantuje stałość ceny na w/w artykuły przedstawione w przedłożonej ofercie przez okres jej obowiązywania tj. do 31 grudnia 2018r.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej oferty, w stosunku do treści na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
 - 1.1. zmiany: nazwy, adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych

- 1.2. zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy
- 1.3. zmiana osób do kontaktów pomiędzy stronami.
- 1.4. zmianie ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Cena ulegnie zmianie w ten sposób, że do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów.
11. Należność płatna przelewem w terminie 14 dni od w/w artykułów wg. poszczególnych zamówień cząstkowych zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego oraz poprawnie wystawioną fakturą.

5. Sposób przygotowania oferty.

- a) oferta powinna być złożona w formie pisemnej.
- b) zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na I; II; część przedmiotu zamówienia
- c) ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub wysłać e-mailem na adres: sp17rzeszow.zamowienia@gmail.com
- d) oferta powinna być:
- opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
 - posiadać adnotację o certyfikatach,
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferty należy składać do dnia **23 stycznia 2018r. do godziny 10.00**

- a) osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie (pokój nr 8 – od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰)
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: sp17rzeszow.zamowienia@gmail.com

7. Informacje dodatkowe.

- a) Osoba do kontaktu:
Halina Bury 17/748-24-77

DYREKTOR
B. Filip
mgr Barbara Filip