

Rzeszów, 9 stycznia 2019r.

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1,  
35-064 Rzeszów  
reprezentowana przez Panią Barbarę Filip Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 17  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich,  
przy ul. Bulwarowej 3 w Rzeszowie  
[www.sp17.resman.pl](http://www.sp17.resman.pl)  
e-mail: [zamowienia@sp17.resman.pl](mailto:zamowienia@sp17.resman.pl)  
tel. 17/748 – 24 – 80 fax: 17/748 – 24 – 91

ADM.271.1.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Zarządzenia KSI.021.1.2017 z dnia 23 maja 2017r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu dokonywania wydatków publicznych nieobjętych przepisami ustawy prawo zamówień publicznych do 30.000 euro zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na: *planowany zakup i dostawa tuszy, tonerów wraz z bezpłatnym serwisem drukarek w 2019 roku.*

### 1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest planowany zakup tuszy, tonerów od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego do 31 grudnia 2019 roku.
2. Zamówienie podzielono na 2 części (część I – tusze i tonery do drukarek wraz z bezpłatnym serwisem drukarek; część II – tonery do kserokopiarek;) formularza ofertowego.
3. Wykonawca dostarczający część I - tusze i tonery do drukarek w ramach dostawy gwarantuje bezpłatny serwis sprzętu tj. czyszczenie drukarek i podzespołów, instalację sterowników a także na czas oddania sprzętu do naprawy gwarantuje Zamawiającemu bezpłatne urządzenie zastępcze.
4. Wykonawca dostarczający część I – tusze i tonery do drukarek; część II – tonery do kserokopiarek odbiera bezpłatnie od Zamawiającego zużyte tusze i tonery.

### 2. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego do 31 grudnia 2019 roku wg potrzeb Zamawiającego.

### 3. Cena:

1. Kryterium „cena” - 100%

### 4. Inne istotne warunki zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega, że podane ilości tuszy, tonerów są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (zwiększeniu / zmniejszeniu). Ostateczna ilość wymienionych artykułów (tuszy, tonerów) będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku nie wykorzystania do końca terminu umowy przez Zamawiającego ilości określonych w zapytaniu ofertowym ulega ona odpowiedniemu zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Dostawy będą realizowane w dniach pracy szkoły lub zgodnie z ustalonym harmonogramem - w oparciu o zamówienia składane telefonicznie, faxem, e-mailem lub w czasie bieżącej dostawy - złożone nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem dostawy, w ilości podanej przez Zamawiającego. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca dostarczy zamówione tusze i tonery w ciągu 2 godzin od złożonego zamówienia.
4. Dostawy będą realizowane na koszt Wykonawcy. Ubezpieczenie na czas transportu do Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
6. Zamawiający nie stosuje nazw producentów a jedynie opisuje przedmiot zamówienia określając wydruk minimalnej liczby kopii wykonanej przy użyciu oferowanego produktu.
7. W przypadku oferowania produktów na dostawę tuszy i tonerów dla części I i II wymagane jest podanie nazwy produktu celem jednoznacznego określenia oferowanego przez Wykonawcę produktu. Należy w kolumnie M załącznika do zapytania ofertowego w części I i II wpisać nazwę oferowanego artykułu oraz minimalną liczbę wydrukowanych stron. Jeżeli dany produkt nie posiada nazwy własnej (handlowej) należy podać nazwę producenta oraz kod produktu producenta. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaofertowane produkty są zgodne z produktami określonymi przez Zamawiającego.
8. W przypadku podania przez Wykonawcę mniejszej liczby wykonanych kopii lub nie podania ilości wykonanych kopii w kolumnie „M” załącznika do zapytania ofertowego w części I i II dla artykułów wymienionych w przedłożonej ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia.
9. Dostawa nastąpi w terminie 1 dnia od złożenia zamówienia cząstkowego (wybranego asortymentu) na poszczególną część zapytania ofertowego.
10. Wykonawca gwarantuje stałość ceny na w/w artykuły przedstawione w przedłożonej ofercie przez okres jej obowiązywania tj. do 31 grudnia 2019r.

11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej oferty, w stosunku do treści na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

1.1. zmiany: nazwy, adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych

1.2. zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy

1.3. zmiana osób do kontaktów pomiędzy stronami.

1.4. zmianie ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Cena ulegnie zmianie w ten sposób, że do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów.

12. Należność płatna przelewem w terminie 14 dni od w/w artykułów wg. poszczególnych zamówień cząstkowych zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego oraz poprawnie wystawioną fakturą.

## 5. Sposób przygotowania oferty.

a) oferta powinna być złożona w formie pisemnej.

b) zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na I; II; część przedmiotu zamówienia

c) ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub wysłać e-mailem na adres:

[zamowienia@sp17.resman.pl](mailto:zamowienia@sp17.resman.pl)

d) oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
- posiadać adnotację o certyfikatach,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

## 6. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferty należy składać do dnia **17 stycznia 2019r. do godziny 11.00**

a) osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie (pokój nr 8 – od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>)

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@sp17.resman.pl](mailto:zamowienia@sp17.resman.pl)

## 7. Informacje dodatkowe.

a) Osoba do kontaktu:

Halina Bury 17/748-24-77

## DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich  
w Rzeszowie

*Barbara Filip*