

Wypełnia pracownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa			
Data wpływu:		Nr sprawy:	ED-N.4462.2.
Stwierdzenie kompletności wniosku:		Nr ewidencyjny ucznia:	
		Dochód na osobę w rodzinie:	

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIASTO RZESZÓW

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, PISMEM DRUKOWANYM

### CZĘŚĆ A: DANE OSOBOWE UCZNIĄ (wypełnia wnioskodawca)

IMIĘ UCZNIĄ							NAZWISKO UCZNIĄ						
PESEL													
DATA URODZENIA UCZNIĄ													
IMIĘ I NAZWISKO OJCA													
IMIĘ I NAZWISKO MATKI													
ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ	MIEJSCOWOŚĆ												
	KOD POCZTOWY							POCZTA					
	ULICA												
	NR DOMU							NR LOKALU					

### CZĘŚĆ B: DANE DO KORESPONDENCJI (wypełnia wnioskodawca)

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA REPREZENTUJĄCEGO UCZNIĄ NIEPEŁNOLETNIEGO LUB UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO													
ADRES DO KORESPONDENCJI	MIEJSCOWOŚĆ												
	KOD POCZTOWY							POCZTA					
	ULICA												
	NR DOMU							NR LOKALU					
NR TELEFONU <sup>1</sup>													

### CZĘŚĆ C: INFORMACJA O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA WW. UCZEŃ (wypełnia dyrektor szkoły)

NAZWA ZESPOŁU													
NAZWA SZKOŁY													
TYP SZKOŁY <sup>2</sup>							ROK SZKOLNY				KLASA		

Potwierdzam dane zawarte w części C wniosku

.....  
pieczęćka szkoły

.....  
pieczęćka i podpis dyrektora szkoły

<sup>1</sup> podanie jest dobrowolne

<sup>2</sup> należy wpisać odpowiedni typ szkoły np.: szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I stopnia, branżowa szkoła II stopnia, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, szkoła policealna, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, kolegium pracowników służb społecznych

**CZĘŚĆ D. PRZESŁANKI UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM:** *(należy zaznaczyć właściwe)*

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – *do wniosku należy załączyć zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu,*
- w rodzinie występują inne okoliczności (bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny, wystąpienie zdarzenia losowego).

**CZĘŚĆ E. UBIEGAM SIĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W FORMIE:** *(należy zaznaczyć właściwe)*

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, kolegium, ośrodku w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych, o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły, kolegia, ośrodki i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie,
- pomocy rzeczowej, jako całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej; dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów.

Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

**CZĘŚĆ F: INFORMACJA O STYPENDIACH SOCJALNYCH OTRZYMYWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:**  
*(należy zaznaczyć właściwe)*

- nie ubiegam się i nie pobieram** stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych na dany rok szkolny,
- ubiegam się lub pobieram** stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych na dany rok szkolny:

Nazwa instytucji, która przyznała stypendium .....

Miesięczna wysokość stypendium: .....

Okres, na który przyznano stypendium: od ..... do .....

**CZĘŚĆ G: INFORMACJA O SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIĄ**

1) Informacje dotyczące rodziców/opiekunów prawnych: *(należy zaznaczyć właściwe)*

- rodzina pełna ,
- rodzic samotnie wychowujący dziecko<sup>3</sup> – *(panna, kawaler),*
- rodzic samotnie wychowujący dziecko<sup>3</sup> – *(wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) – należy potwierdzić odpowiednim dokumentem,*
- opiekun prawny dziecka/osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem - należy potwierdzić odpowiednim dokumentem

2) Inne ważne informacje dotyczące składu rodziny i dochodów członków rodziny .....

.....

.....

.....

.....

.....



## CZĘŚĆ I. OŚWIADCZENIA

### Oświadczam, że:

- ✓ jestem osobą uprawnioną do złożenia wniosku,
- ✓ mieszkam wraz z rodziną w Rzeszowie z zamiarem stałego pobytu i wszystkie sprawy bytowe związane są z Rzeszowem,
- ✓ nie ubiegam się o stypendium szkolne o charakterze socjalnym ze środków publicznych na dany rok szkolny, jak również nie pobieram tego stypendium w żadnej innej gminie,
- ✓ zapoznałam/em się z treścią pouczenia oraz z treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Rzeszów oraz akceptuję jego zapisy,
- ✓ zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (RODO),
- ✓ zawarte we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym,
- ✓ jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis ucznia pełnoletniego  
lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- ✓ administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
- ✓ kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres administratora danych wskazany wyżej,
- ✓ dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium szkolnego uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, a w przypadku przyznania takiego świadczenia w celu jego realizacji,
- ✓ podstawą prawną przetwarzania jest:
  - a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) zgoda na przetwarzanie danych, obejmujących nr telefonu oraz informacje zawarte w części H formularza, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- ✓ odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jednostki oświatowe Gminy Miasto Rzeszów,
- ✓ dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, tj. 5 lat,
- ✓ przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
  - d) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn – w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą,
  - e) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- ✓ podanie nr telefonu w celu łatwiejszego kontaktu jest dobrowolne, w przypadku jego podania przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, w tym zakresie przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- ✓ podanie pozostałych danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa, niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odmową przyznania stypendium szkolnego.

W związku z przetwarzaniem danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania. Administrator nie przekaze danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

## POUCZENIE

### I.

O stypendium szkolne mogą ubiegać się:

- ✓ uczniowie szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- ✓ wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego przysługuje uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną i materialną.** tj. zaświadczenie albo oświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, wyrok w sprawie o alimenty itp.

**Rodzina** oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1297); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko jak również członków rodziny umieszczonych w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (zgodnie z art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

**Osoba samotnie wychowująca dziecko** oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zgodnie z art. 3 pkt. 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

Na mocy art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, **nabór wniosków jest prowadzony od 1 września do 15 września** danego roku szkolnego, natomiast w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.

W oparciu o art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty w uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie ww. terminów.

Zgodnie z art. 90o ust. 1-3 ustawy o systemie oświaty, rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Rzeszowa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego np. zmiana miejsca zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków rodziny ucznia.

### II.

W myśl przepisów art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego, pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba, że w podaniu wskazały jedną, jako upoważnioną do odbioru pism. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Na podstawie art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Strona ma możliwość złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie.

Zgodnie z art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.