Zamawiający: Rzeszów, dnia 23 stycznia 2020 r.

Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613
Odbiorca dokumentu - płatnik;
Szkoła Podstawowa nr 17
z Oddziałami Integracyjnymi
im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich,
35-051 Rzeszów, ul. Bulwarowa 3
tel. 17/748 – 24 – 80
http://www.sp17.resman.pl
zamowienia@sp17.resman.pl

ADM.271.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia KSI.021.1.2017 z dnia 23 maja 2017r. Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu dokonywania wydatków publicznych nieobjętych przepisami ustawy prawo zamówień publicznych do 30.000 euro, Kupujący zaprasza do złożenia ofert na:

„Planowany zakup tuszy i tonerów w 2020 roku do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3 (2 części)"

1. **Przedmiot zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest planowany zakup tuszy, tonerów od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego do 31 grudnia 2020 roku.
   2. Zamówienie podzielono na 2 części (część I – tusze i tonery do drukarek wraz z bezpłatnym serwisem drukarek; część II – tonery do kserokopiarek;) formularza ofertowego.
   3. Wykonawca dostarczający część I - tusze i tonery do drukarek w ramach dostawy gwarantuje bezpłatny serwis sprzętu tj. czyszczenie drukarek i podzespołów, instalację sterowników a także na czas oddania sprzętu do naprawy gwarantuje Zamawiającemu bezpłatne urządzenie zastępcze.

4. Wykonawca dostarczający część I – tusze i tonery do drukarek; część II – tonery do kserokopiarek odbiera bezpłatnie od Zamawiającego zużyte tusze i tonery i przekazuje je do utylizacji.

2. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego do 31 grudnia 2020 roku wg potrzeb Zamawiającego.

3. Cena:

1. Kryterium „cena" - 100%

4. Inne istotne warunki zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega, że podane ilości tuszy, tonerów są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (zwiększeniu / zmniejszeniu). Ostateczna ilość wymienionych artykułów (tuszy, tonerów) będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku nie wykorzystania do końca terminu umowy przez Zamawiającego ilości określonych w zapytaniu ofertowym ulega ona odpowiedniemu zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Dostawy będą realizowane w dniach pracy szkoły w oparciu o zamówienia składane telefonicznie, faxem, e-mailem lub w czasie bieżącej dostawy - złożone nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem dostawy, w ilości podanej przez Zamawiającego. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca dostarczy zamówione tusze i tonery w ciągu 2 godzin od złożonego zamówienia.
4. Dostawy będą realizowane na koszt Wykonawcy. Ubezpieczenie na czas transportu do Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
6. Zamawiający nie stosuje nazw producentów a jedynie opisuje przedmiot zamówienia określając wydruk minimalnej liczby kopii wykonanej przy użyciu oferowanego produktu.
7. W przypadku oferowania produktów na dostawę tuszy i tonerów dla części I i II wymagane jest podanie nazwy produktu celem jednoznacznego określenia oferowanego przez Wykonawcę produktu. Należy w kolumnie M załącznika do zapytania ofertowego w części I i II wpisać nazwę oferowanego artykułu oraz minimalną liczbę wydrukowanych stron. Jeżeli dany produkt nie posiada nazwy własnej (handlowej) należy podać nazwę producenta oraz kod produktu producenta. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane produkty są zgodne z produktami określonymi przez Zamawiającego.
8. W przypadku podania przez Wykonawcę mniejszej liczby wykonanych kopii lub nie podania

ilości wykonanych kopii w kolumnie „M" załącznika do zapytania ofertowego w części I i II dla artykułów wymienionych w przedłożonej ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia.

9. Dostawa nastąpi najpóźniej w terminie 2 dni od złożenia zamówienia cząstkowego (wybranego asortymentu) na poszczególną część zapytania ofertowego.
10. Wykonawca gwarantuje stałość ceny na w/w artykuły przedstawione w przedłożonej ofercie przez okres jej obowiązywania tj. do 31 grudnia 2020r.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej oferty, w stosunku do treści na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

    1.1. zmiany: nazwy, adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych

    1.2. zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy

    1.3. zmiana osób do kontaktów pomiędzy stronami.

    1.4. zmianie ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Cena ulegnie zmianie w ten sposób, że do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów.
12. Należność płatna przelewem w terminie 14 dni od w/w artykułów wg. poszczególnych zamówień cząstkowych zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego oraz poprawnie wystawioną fakturą.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
2. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
   1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności (wg wzoru jak w załączniku nr 1 dla części od I do II do zapytania ofertowego),
   2) być sporządzona w języku polskim, czytelna i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
   a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Sprzedawcy;
   b) pełnomocnika/ów Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/ych mowa w lit. a);
   c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane

przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.

4) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania.

W przypadku Wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.

5. Oferta musi zawierać:

1) Wypełniony i podpisany formularz OFERTA - musi być złożony w oryginale w formie pisemnej;

2) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo- cenowy OPZ - załącznik nr 2.

3) podpisane Oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 4

4) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:

a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) musi być złożone w oryginale w formie pisemnej;

5) dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pełnomocnictwa i ust. 4 - muszą być złożone oryginale w formie pisemnej lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

6. Poświadczanie za zgodność z oryginałem:

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje/ą odpowiednio osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na każdej stronie kopii wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem" odpowiednio przez osoby wskazane w pkt 1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczątką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczątki).

7. Wykonawca składający ofertę osobiście w sekretariacie szkoły pok. nr 8 lub przesyłający pocztą powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią.

Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana - opatrzona następującym napisem:

Szkoła Podstawowa Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi

35 – 051 Rzeszów, ul. Bulwarowa 3

„Oferta w postepowaniu pn.: *„Planowany zakup tuszy i tonerów w 2020 roku do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3 (2 części)"*

część I ☐ część II ☐

znak sprawy ADM.271.2.2020

- NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia.

a) Oferty należy składać do dnia **31 stycznia 2020r. do godziny 10.00**

a) pocztą - na adres Szkoła Podstawowa Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich, 35 – 051 Rzeszów, ul. Bulwarowa 3 (decyduje data wpływu do szkoły),

b) osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3 (pokój nr 8 – od poniedziałku do piątku w godz. 7^{oo} - 15^{oo}).

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

b) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.

c) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.01. 2020 r. o godz. 10.30 w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3.

d) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi, adres ul. Bulwarowa 3, 35-051 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora.
2) Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest *pod* adresem e-mail: iod1@erzeszow.pl lub korespondencyjnie na adres administratora.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro:
   na Planowany zakup tuszy i tonerów w 2020 roku do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3 (2 części)- ADM.271.2.2020
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro.;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

8. Informacje dodatkowe.

a) Osoba do kontaktu w sprawach związanych z realizacją zamówienia:

P. Halina Bury 17/748-24-77

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla cz. I i II
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy (wspólny dla wszystkich części)
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Mirosława Leśniak

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 17
z Oddziałami Integracyjnymi
im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich
35-051 RZESZÓW, ul. Bulwarowa 3
tel. 17 7482480, fax 17 7482491
REGON 000245730 • NIP 813-27-67-139