

Zarządzenie KSI.021.5.2014

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 w Rzeszowie

z dnia 20 sierpnia 2014r.

w sprawie: ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie.

Na podstawie art. 67a. ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.), w porozumieniu z Prezydentem Miasta Rzeszowa – w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych Szkoły, w szczególności wspierania rozwoju dzieci z punktu przedszkolnego oraz uczniów zarządzam, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejsze zarządzenie reguluje warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, w tym wysokość opłaty za posiłki spożywane przez:

- a) dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego,
- b) uczniów,
- c) pracowników szkoły.

§ 2

Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, której organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy, jest Gmina Miasto Rzeszów;
- 3) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;

- 4) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego działającego w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie;
- 6) rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka z pkt. 4 oraz ucznia z pkt 5;
- 7) posiłku – należy przez to rozumieć wydawane przez stołówkę posiłki dla:
 - a) dziecka punktu przedszkolnego w postaci całodziennego wyżywienia (śniadania, obiadu i podwieczorku) lub obiadu;
 - b) ucznia oraz pracownika szkoły w postaci obiadu.
- 8) opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłki wydawane dla dzieci i uczniów oraz należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz pracownika szkoły.

Rozdział 2

Zasady korzystania ze stołówki

§ 3

1. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest złożenie przez rodzica intendentowi szkoły deklaracji spożywania posiłków.
2. Opłata za posiłki ustalana jest w okresach miesięcznych przez intendenta lub innego pracownika wyznaczonego przez dyrektora.
3. W przypadku rezygnacji korzystania z posiłków fakt ten należy zgłosić intendentowi do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko lub uczeń aktualnie korzysta z posiłków.

§ 4

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnione są dzieci, uczniowie oraz pracownicy szkoły.

§ 5

Wysokość dziennej opłaty za posiłki wydawane:

- a) dziecku z punktu przedszkolnego korzystającego z:
 - wyżywienia całodziennego (śniadanie, obiad podwieczorek) wynosi: 5,00
(słownie: pięć złotych 00/100)

- obiadów wynosi: 2,60 (słownie: dwa złote 60/100)
- b) uczniowi korzystającemu z obiadów wynosi: 2,60 (słownie: dwa złote 60/100)
- c) pracownikowi szkoły wynosi: 7,10 (słownie: siedem złotych 10/100) w tym: koszty surowca: 2,60; koszt przygotowania posiłku: 4,50.

§ 6

Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków (obiadów) w stołówce przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając koszty przygotowania obiadów, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczone od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

Rozdział 3

Pobieranie i zwrot należności za wydawane obiady

§ 7

Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:

- 1) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci oraz uczniów,
- 2) wpłat pracowników szkoły,
- 3) Miejskiego (Gminnego) Ośrodka Pomocy Społecznej – na podstawie decyzji (umowy, porozumienia),
- 4) dotacji z budżetu państwa lub z budżetu miasta,
- 5) wpłat sponsorów.

§ 8

1. Opłaty ustalone na podstawie:
 - a) § 5 wnosi się w okresach miesięcznych do 10 każdego miesiąca z zastrzeżeniem pkt. 2
 - b) § 6 wnosi się w okresach miesięcznych do końca miesiąca, w którym korzystano z obiadów.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica dziecka lub ucznia uprawnionego do korzystania z posiłków w stołówce wyznaczyć inny niż określony w pkt. 1 termin wnoszenia opłat, pod warunkiem, że zapłata zostanie uregulowana w miesiącu, w którym wydano posiłki.

3. W przypadku nieobecności dziecka, ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności z zastrzeżeniem pkt. 4. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce.
4. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłków do intendenta szkolnego.

§ 9

Zasady zwolnienia dziecka, ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 67a. ust. 5 ustawy.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 10

Traci moc zarządzenie Dyrektora KSI.021.2.2013 z dnia 12 lutego 2013r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2014r.

Dyrektor Szkoły
B. Filip
mgr Barbara Filip