



# Ceremonia Szkolny i Tradycja Szkolna

Szkoły Podstawowej nr 17

z Oddziałami Integracyjnymi

im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich

w Rzeszowie

# I. CEREMONIAŁ

Ceremoniał szkolny Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Rzeszowie jest opisem sposobu przeprowadzania uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru oraz zbór zasad zachowania się uczniów w trakcie uroczystości szkolnych. Stanowi on integralną część z tradycjami szkoły. Ceremoniał jest ważnym elementem szkolnego programu wychowawczego poprzez kształtowanie w uczniach postaw patriotycznych, uczy szacunku do tradycji narodu polskiego i jego symboli.

Zgodnie z zapisem znajdującym się we wstępie do Ustawy z dnia 7 września 1991r. systemie oświaty i artykułem 4 ustawy ceremoniał traktowany jest jako zespołowe działanie stwarzające specyficzny klimat między członkami społeczności szkolnej jednoczące ją i umacniające więzi między uczniami. Ceremoniał szkolny zawarty jest w statucie szkoły.

Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:

- Obchody Świąt Narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego.
- Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
- Pasowanie na ucznia, ślubowanie uczniów klas pierwszych.
- Wręczenie sztandaru szkole.
- Nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy pamiątkowej.
- Święto Patrona

Najważniejsze symbole narodowe:

- Godło
- Flaga
- Hymn

Najważniejsze symbole szkolne:

- Sztandar szkoły
- Logo szkoły

1. Nazwa szkoły brzmi:

**Szkoła Podstawowa nr 17  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich  
w Rzeszowie**

2. Szkoła posiada własny sztandar, którego wygląd przedstawiają rysunki:



Zamieszczone na sztandarze godło Polski, barwy narodowe, odznaka brygady oraz napis „Bóg Honor Ojczyzna” czynią go dla uczniów szkoły, w której się uczą, symbolem najwyższej czci, uszanowania i oddania.

Sztandar Szkoły Podstawowej nr 17 składa się z płata, drzewca i główicy. Płatem proporca jest z jednej strony czerwona, a z drugiej - granatowa tkanina w kształcie kwadratu przymocowana do drzewca. Boki proporca są obszyte złotymi frędzlami.

Pośrodku płata na czerwonym tle znajduje się haftowany srebrnym szychem wizerunek Orła Białego z głową zwróconą do drzewca. Korona, dziób i szpony ptaka wyhaftowano złotym szychem. Nad Orłem Białym widnieje napis „Bóg, Honor, Ojczyzna”. Pośrodku granatowej strony płata została umieszczona odznaka 21. Brygady Strzelców Podhalańskich otoczona napisem „Szkoła Podstawowa Nr 17 w Rzeszowie z Oddziałami Integracyjnymi, im. 21. Brygady Strzelców Podhalańskich”.

Główica sztandaru składa się z orła i podstawy wykonanych z białego metalu, natomiast korona, dziób i szpony są złote. Dwudzielne drzewce proporca sporządzone z drewna tocznego są połączone tuleją z białego metalu. Na jego górnym końcu umieszczono główicę, na dolnym - stożkowane okucie również z białego metalu.

Autorem projektu sztandaru jest pan Bogdan Nałęcki, absolwent szkoły.

### 3. Logo szkoły:



Logo (godło) szkoły jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.

## II. Ceremoniał Pocztu sztandarowego

### 1. Sztandar szkoły

Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski, Narodu, Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.

### 2. Sztandar szkoły przechowywany jest w gabinecie dyrektora szkoły.

3. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły. Jego zadaniem jest dbałość o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły i poza jej murami.

4. Pełnienie służby sztandarowego i osób asystujących jest jedną z najzaszczytniejszych funkcji w karierze uczniowskiej, przysługujących nominalnie uczniom klasy szóstej.

### 5. Zasady rekrutacji pocztu sztandarowego

- Chorąży i Asysta Pocztu Sztandarowego wybierani są przez Opiekuna Samorządu Uczniowskiego, po konsultacji z Dyrektorem Szkoły, który jednocześnie zatwierdza kandydatury. Zasadniczo do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów (dwóch chłopców i cztery dziewczyny), którzy stanowią dwa składy Pocztu.

- Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba zatwierdzona nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji (ze składu rezerwowego).
  - Poczet sztandarowy oraz skład rezerwowy wytypowany zostaje z uczniów wyróżniających się w nauce, a także o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu. Kandydaci składu pocztu sztandarowego są przedstawiani przez Samorząd Szkolny swemu opiekunowi z uczniów klas czwartych w miesiącu maju (roku szkolnego poprzedzającego kadencję pocztu). W czerwcu dyrektor szkoły zatwierdza kandydatury i informuje rodziców i opiekunów tych uczniów.
  - Za niewłaściwe realizowanie obowiązków pocztowego, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia regulaminu szkolnego, uczeń może być odwołany z funkcji na wniosek opiekuna sztandaru lub innego uprawnionego organu szkoły po zatwierdzeniu wniosku przez Dyrektora Szkoły. W takim przypadku należy dokonać wyboru uzupełniającego.
  - Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok szkolny. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego są powiadomieni rodzice lub opiekunowie specjalnym okolicznościowym listem. Po ukończeniu kadencji nazwiska uczniów wpisane są do kroniki szkoły.
6. Insignia pocztu sztandarowego

- biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra,
- białe rękawiczki.

**Uwaga:** Kołnierz ani nic innego nie może zasłaniać biało-czerwonej szarfy.

Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora szkoły.

#### 7. Ubiór pocztu sztandarowego:

Chorąży: ciemny garnitur, biała koszula i krawat.

Asysta: białe bluzki i czarne spódnice.

**Uwaga:** Gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach pogodowych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

#### 8. Sposób udekorowania kirem

W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem.

Wstęga czarnej materii zaczynająca się w lewym górnym rogu, a kończąca w połowie dolnej czerwonej materii flagi, czyli na długości trzech czwartych płachty naszego sztandaru.

#### 9. Udział sztandaru w uroczystościach

- Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
- Uroczystości rocznicowe: Konstytucji 3 Maja i Odzyskania Niepodległości.

- Ceremonia ślubowania klas pierwszych.
- Ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego.
- Uroczyste Msze św.
- Na zaproszenie do obchodów w szkołach, lub innych instytucjach według potrzeb

10. Zasady postępowania przy wymianie chorążego i asysty w czasie długotrwałych uroczystości podyktowane względami zdrowotnymi:

- Z lewej strony i o krok z tyłu po cichych komendach zmieniającego sztandarowego ("Na wprost marsz", "Poczet stój", "W lewo zwrot" i "Poczet spocznij") nowa zmiana ustawia się o krok za plecami zmiany pełniącej służbę.
- Zmieniający sztandarowy cicho podaje zapowiedź komendy - "Poczty sztandarowe" (poczty stają w postawie bacność), a zmieniający sztandarowy kładzie rękę na drzewcu sztandaru tuż poniżej ręki sztandarowego pełniącego służbę. Kontynuuje komendę: "Krok na wprost marsz". Poczty wykonują komendę i od tej chwili służbę pełni poczet zmieniający.
- Zmieniający sztandarowy podaje cichą komendę ("W lewo zwrot, na wprost marsz"), a poczet zmieniający opuszcza miejsce służby.

**11. PODSTAWOWE CHWYTY MUSZTRY ZE SZTANDAREM W CZASIE UROCZYSTOŚCI**

POSTAWY	OPIS CHWYTU	ZASTOSOWANE KOMENDY
Postawa zasadnicza	Sztandar postawiony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce podtrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka w postawie zasadniczej.	Po komendach: "Poczet stój" (po marszu). Po komendzie: "Bacność" (podawanej przez prowadzącego uroczystość).
Postawa "spocznij"	Sztandar trzymany przy prawej nodze, jak w postawie zasadniczej. Chorąży i asysta pozostają w postawie spoczniej - ciężar ciała przenoszą na prawą nogę przy jednoczesnym wysunięciu pięty lewej stopy na wysokość środka prawej, przy jednoczesnym skręceniu lewej o 45 stopni w lewą stronę.	Po komendzie: "Spocznij" (podawanej przez chorążego po zatrzymaniu pocztu) następuje tu automatycznie wyrównanie linii i odległości. Po komendach: "Po ślubowaniu", "Po hymnie".
Postawa "na ramię sztandar"	Chorąży przesuwają prawą rękę po drzewcu na wysokość prawego barku, przy jednoczesnym położeniu lewej na drzewcu na wysokości pasa. Po przebrzmieniu	Automatycznie po komendzie "Sztandar wprowadzić" lub "Poczet sztandarowy - Wystąp"

	<p>zapowiedzi komendy: "sztandar" energicznym ruchem przenosi drzewce sztandaru na prawy bark, zatrzymując go w pochyleniu 45 stopni. Płachta sztandaru musi być oddalona od barku przynajmniej na szerokość dłoni.</p>	
<p>Postawa "prezentuj sztandar"</p>	<p>Z postawy zasadniczej chorąży kładzie lewą rękę na drzewcu sztandaru poniżej końca zaczepu płachty, przy jednoczesnym maksymalnym opuszczeniu prawej po drzewcu. Po przebrzmieniu komendy "prezentuj sztandar" wykonuje salutowanie sztandarem.</p>	<p>Po komendzie prowadzącego "Na prawo/lewo patrz" Po komendzie chorążego pocztu "Bacność", w czasie czytania ewangelii, Podniesienia Hostii, Przeistoczenia, Błogosławieństwa Najświętszym Sakramentem, śpiewu hymnu kościelnego, rot, ogłoszenia minuty ciszy, składania trumny do grobu, podczas składania wieńców, Podczas hymnu narodowego, podnoszenia flagi na maszt, śpiewu hymnu organizacji, na uroczystość, której poczet został zaproszony, jeżeli wcześniej prowadzący nie podał odpowiednich komend oraz przed Najświętszym Sakramentem w czasie uroczystego wejścia do świątyni.</p>
<p>Salutowanie sztandarem w miejscu</p>	<p>Wykonuje się z postawy prezentuj. Chorąży robi zwrot w prawo skos, przy jednoczesnym wysunięciu lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyleniu sztandaru w przód do kąta 45 stopni. Ręka lewa pozostaje co najmniej w odległości dłoni od płachty sztandaru.</p>	<p>Po komendach i w sytuacjach jak w rubryce powyżej oraz samoczynnie, gdy odbierający honory zbliży się na pięć kroków do sztandaru.</p>
<p>Salutowanie sztandarem w marszu</p>	<p>Z położenia na ramię w taki sam sposób jak w czasie salutowania w miejscu.</p>	<p>"Na prawo patrz" pochyla sztandar pod kątem 45 stopni, pozostając w marszu krokiem defiladowym. "Bacność" - dokonuje położenia sztandaru na ramię.</p>

## 12. CEREMONIAŁ WEJŚCIA NA MSZĘ ŚW.

W czasie wprowadzenia sztandaru wszyscy zebrani pozostają w pozycji stojącej. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. Jeżeli w czasie Mszy św. jest wyznaczony prowadzący ceremoniał ze sztandarem, wówczas on podaje dalsze komendy, w przeciwnym wypadku ciche komendy podaje chorąży. Poczёт przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45 stopni do przodu i staje po lewej lub prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc po ustawieniu się sztandar do pionu. W trakcie Mszy św. Członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „spocznij”. Pochylenie sztandaru pod kątem 45 stopni do przodu w pozycji „Baczność” następuje w sytuacjach:

- Przed Najświętszym Sakramentem w czasie uroczystego wejścia do świątyni;
- Podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, Przeistoczenia, przed Komunią św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
- Czytania Ewangelii;
- Śpiewu hymnu kościelnego, Roty;
- Podczas opuszczania trumny do grobu;
- Podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;
- Podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

L.p.	KOMENDY	POCZET SZTANDAROWY	OPIS CHWYTU
1.	Poczёт - Baczność!	Postawa zasadnicza. Chorąży wykonuje chwyt - na ramię.	Postawa na ramię
2.	Na wprost - Marsz!	Maszeruje krokiem defiladowym.	Postawa na ramię
3.	Poczёт - Stój!	Słowo: poczet - podaje na lewą nogę. Stój - na prawą, a zatrzymanie następuje na lewą po dostawieniu prawej.	Postawa spocznij
4.	Poczёт - Baczność!	Asysta w postawie zasadniczej, a chorąży układa ręce do postawy prezentuj.	Postawa prezentuj
5.	Na prawo - Patrz!	Po przebrzmieniu komendy prezentuje sztandar przed Najświętszym Sakramentem.	Salutowanie sztandarem w miejscu
6.	Poczёт - Spocznij!	Opuszcza sztandar po postawie: spocznij.	Postawa spocznij



7.	Poczet - Baczność!	Asysta w postawie zasadniczej, a chorąży przekłada sztandar na ramię.	Postawa na ramię
8.	W prawo - Zwrot!	Wykonuje zwrot w prawo.	Postawa na ramię
9.	Na wprost - Marsz!	Marsz krokiem defiladowym na wprost, a następnie do miejsca zatrzymania po lewej stronie ołtarza.	Postawa na ramię
10.	Poczet - Stój!	Zatrzymanie jak w wierszu trzecim.	Postawa na ramię
11.	W lewo - Zwrot!	Wykonują zwrot w lewo.	Postawa na ramię
12.	Poczet - Spocznij!	Wykonują komendę spocznij. Równają linie i odległości.	Postawa spocznij
13.	Po: "Słowa ewangelii wg św....". Poczet - Baczność!	Asysta w postawie zasadniczej, a chorąży, po wcześniejszym ułożeniu rąk, salutuje sztandarem w miejscu.	Salutowanie sztandarem miejscu
14.	Po: "Oto Słowo Pańskie". Poczet - Spocznij!	Wykonują komendę spocznij.	Postawa spocznij
15. /16. Takie same komendy i postawy obowiązują w czasie Przeistoczenia i Podniesienia.			
17.	Po błogosławieństwie: Poczet - Baczność!	Asysta w postawie zasadniczej, a chorąży wykonuje chwyt na ramię.	Postawa na ramię
18.	W lewo - Zwrot!	Wykonują komendę w lewo zwrot.	Postawa na ramię
19.	Na wprost - Marsz!	Maszerują na wprost trzema defiladowymi krokami, dalej krokiem równym w kierunku głównej nawy.	Postawa na ramię
20.	Poczet - Stój!	Poczet podaje na lewą nogę. Stój - na prawą, a zatrzymanie na lewą po dostawieniu prawej.	Postawa na ramię
21.	W lewo - Zwrot!	Wykonują komendę w lewo zwrot.	Postawa na ramię
22.	Na wprost - Marsz!	Wykonują komendę na wprost marsz.	Postawa na ramię

**Uwaga:**

W czasie ewentualnego błogosławieństwa Najświętszym Sakramentem, śpiewu Roty, Ciebie Boga... lub polecenia księdza dotyczącego zaprezentowania sztandaru, obowiązują takie same komendy i postawy jak w punktach 13 i 14.

**13. UROCZYSTOŚCI OKOLICZNOŚCIOWE LUB ROCZNICOWE**Wprowadzenie sztandaru:

Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.

L.p.	KOMENDY	POCZET SZTANDAROWY	OPIS CHWYTU
	Proszę o powstanie.	Uczestnicy uroczystości powstają przed wprowadzeniem sztandaru	
1.	Poczet - Bacność!	Postawa zasadnicza. Chorąży wykonuje chwyt - na ramię.	Postawa na ramię
2.	Na wprost Marsz! lub Poczet sztandarowy sztandar szkoły wprowadzić.	Maszeruje krokiem defiladowym.	Postawa na ramię w marszu
3.	Poczet - Stój!	Słowo poczet podaje na lewą nogę. Stój - na prawą, a zatrzymanie na lewą po dostawieniu prawej. Poczet, o ile to możliwe, zachodzi z lewej strony głównej trybuny.	Postawa spoczynj
4.	W prawo - Zwrot!	Wykonuje zwrot w prawo.	Postawa na ramię
5.	Poczet - Spoczynj!	Opuszcza sztandar do postawy spoczynj.	Postawa spoczynj
6.	„do hymnu państwowego” (do hymnu szkoły)	Postawa zasadnicza	Postawa „salutowanie” w miejscu (sztandar pod kątem 45 stopni)
7.	„po hymnie”	Spoczynj	Postawa „prezentuj” Postawa „spoczynj”

**Uwaga:** Poczet podlega dalszym komendom przewidzianym ceremoniałem w zależności od okoliczności przewidzianych w ceremonii.

Wyprowadzenie pocztu sztandarowego:

Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.

L.p.	KOMENDY	POCZET SZTANDAROWY	OPIS CHWYTU
1.	Poczet - Bacność!	Postawa zasadnicza. Chorąży wykonuje chwyt - na ramię.	Postawa na ramię
2.	W lewo - Zwrot!	Wykonują komendę.	Postawa na ramię
3.	Na wprost - Marsz!	Maszerują na wprost krokiem defiladowym.	Postawa na ramię
4.	Poczet - Stój!	Słowo poczet podaje na lewą nogę. Stój - na prawą, a zatrzymanie na lewą po dostawieniu prawej. Poczet, o ile to możliwe, zachodzi z lewej strony głównej trybuny.	Postawa spoczynj
5.	Poczet - Spocznij!	Opuszcza sztandar do postawy spoczynj.	Postawa spoczynj

**Uwaga:** Chorąży i asysta opiekują się sztandarem aż do momentu umieszczenia go wraz z insygniami sztandaru w gablocie.

Ceremoniał ślubowania pocztu sztandarowego wraz z uroczystym przekazaniem sztandaru

Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego pożegnania uczniów ostatniej klasy. Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, przy zachowaniu wcześniej omówionych komend. Następnie prowadzący uroczystość podaje komendę: „**Poczty sztandarowe do przekazania sztandaru wystąp**” – i wchodzi na scenę nowy skład pocztu, ustawia się bokiem do publiczności z przodu sztandaru.

Jako pierwszy zabiera głos uczeń z asysty dotychczasowego pocztu sztandarowego, który mówi:

**Przekazujemy Wam sztandar – symbol Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Rzeszowie. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.**

Na to chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:

**Przyjmujemy od was sztandar szkoły. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami „Siedemnastki”.**

Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia. Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przykłęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym przejmuje sztandar. Stary skład pocztu schodzi ze sceny. Nowy poczet pozostaje do ślubowania uczniów żegnających szkołę.

#### Ceremoniał ślubowania absolwentów

Podczas uroczystego pożegnania absolwenci składają ślubowanie: **„My, absolwenci Szkoły Podstawowej nr 17 w Rzeszowie ślubujemy dbać o honor i tradycje szkoły, godnie reprezentować szkołę w każdym środowisku i w każdej sytuacji, zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystywać w dalszym swoim życiu.”**

#### Ceremoniał ślubowania klas pierwszych

Po komendzie: „Baczność!” asysta stoi w postawie zasadniczej, a chorąży układa ręce do postawy prezentuj. Uczniowie klas pierwszych układają prawą rękę zgiętą w łokciu z palcami złożonymi jak do wojskowego ślubowania. Następuje komenda: „Do ślubowania!” Uczniowie klas pierwszych powtarzają po prowadzącym rotę ślubowania:

**„Ślubuję być dobrym uczniem, dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły, uczyć się pilnie, starać się być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość nauczycielom i rodzicom”.**

Następuje komenda: „Po ślubowaniu!” i chorąży opuszcza sztandar do postawy spocznij, a uczniowie ślubujący opuszczają energicznie ręce do postawy zasadniczej.

#### 14. ZASADY CEREMONIAŁU W CZASIE SKŁADANIA TRUMNY DO GROBU

L.p.	KOMENDY	POCZET SZTANDAROWY	OPIS CHWYTU
1.	Poczet - Baczność!	Postawa zasadnicza. Chorąży wykonuje chwyt - na ramię.	Postawa prezentuj
2.	Na prawo/lewo - Patrz!	Po przebrzmieniu słowa prezentuje sztandar nad wkładaną do grobu trumną.	Salutowanie sztandarem w miejscu
3.	Poczet - Spocznij!	Opuszcza sztandar do postawy spocznij po sypnięciu pierwszej garści ziemi na trumnę.	Postawa spocznij

**15. CEREMONIAŁ POWITANIA SZCZEGÓLNYCH GOŚCI W CZASIE OFICJALNEGO WCHODZENIA DO SZKOŁY**

<b>L.p.</b>	<b>KOMENDY</b>	<b>POCZET SZTANDAROWY</b>	<b>OPIS CHWYTU</b>
1.	Poczet - Baczność!	Postawa zasadnicza. Chorąży wykonuje chwyt - do prezentowania sztandaru w miejscu.	Postawa prezentuj
2.	Na prawo/lewo - Patrz!	Prezentuje sztandar, gdy gość honorowy znajdzie się w odległości około pięciu kroków przed sztandarem (albo jeżeli przejdzie próg szkoły), po przebrzmieniu komendy.	Salutowanie sztandarem w miejscu
3.	Poczet - Spocznij!	Przyjmuje postawę po przejściu przez gościa honorowego pięciu kroków za sztandar.	Postawa spocznij

16. Wszelkie zmiany w treści ceremoniału opracowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły i przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej.

17. Ceremoniał szkolny i Tradycja Szkolna dla Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. 21 Batalionu Strzelców Podhalańskich w Rzeszowie został przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej SP 17 w Rzeszowie – protokół z dnia 17.11.2014r.

## Załącznik Nr 1

Akty prawne dotyczące symboli, barw narodowych oraz hymnu państwowego:

1. Konstytucja RP (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483)
2. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 listopada 2005 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz.U.Nr.235 poz.2000)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2005 Nr 172 poz. 1439)
4. Ustawa z dnia 20 lutego 2004 r. o zmianie ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2004 Nr 49 poz. 467)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad podnoszenia flagi państwowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej przez polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne oraz inne oficjalne przedstawicielstwa i misje za granicą (Dz.U. 2002 Nr 34 poz. 324)
6. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 12 października 1990 r. w sprawie ochrony nazwy państwa polskiego ( M.P. 1990 Nr 39 poz. 306.)
7. Ustawa z dnia 18 maja 1990 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw ( Dz.U. 1990 Nr 34 poz. 199)
8. Ustawa z dnia 9 lutego 1990 r. o zmianie przepisów o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. 1990 Nr 10 poz. 60.)
9. Ustawa z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach (Dz.U. 1985 nr 23 poz. 100.)
10. Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 roku o godle ,barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.Nr 7 poz..18 ze zm.)
11. Dekret z dnia 7 grudnia 1955 roku o godle i barwach Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej oraz o pieczęciach państwowych( Dz.U Nr 47, poz. 3146ze zm.)

## Załącznik Nr 2

### Precedencja stanowisk

Precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych państwowych:

- Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
- marszałek Sejmu,
- marszałek Senatu,
- prezes Rady Ministrów,
- prezes Trybunału Konstytucyjnego,
- prezes Sądu Najwyższego,
- ministrowie,
- prezes NBP,
- prezes NSA,
- prezes NIK,
- rzecznik praw obywatelskich,
- prezes Instytutu Pamięci Narodowej,
- parlamentarzyści,
- szef Kancelarii Prezydenta,

- szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu,
- szef Kancelarii Premiera,
- szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- sekretarz stanu,
- kierownik urzędu centralnego,
- wojewoda.

Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:

- wojewoda,
- marszałek województwa,
- przewodniczący Sejmiku Województwa,
- wicewojewoda,
- kurator oświaty,
- prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
- wiceprzewodniczący Zarządu Województwa,
- wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa,
- wizytator kuratorium oświaty,
- członek Zarządu Województwa,
- radny województwa,
- dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego,
- skarbnik województwa,
- inni zaproszeni goście.

Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:

- starosta,
- przewodniczący Rady Powiatu,
- wicestarosta,
- dyrektor wydziału oświaty,
- wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
- inspektor wydziału oświaty,
- członek Zarządu Powiatu,
- radny powiatu,
- sekretarz powiatu,
- skarbnik powiatu,
- inni zaproszeni goście.

Precedencja stanowisk w gminie (mieście):

- wójt (burmistrz, prezydent miasta),
- przewodniczący rady gminy (miasta),
- zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- dyrektor wydziału oświaty,
- wiceprzewodniczący rady gminy (miasta),
- radny gminy (miasta),
- sekretarz gminy (miasta),

- skarbnik gminy (miasta),
- inspektor nadzorujący placówkę,
- sołtys,
- przewodniczący zarządu dzielnicy (osiedla),
- inni zaproszeni goście.