

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH I INNE

Szkoła Podstawowa nr 17

z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie

1. Procedura postępowania wobec ucznia zagrożonego demoralizacją.
2. Procedura postępowania wobec przejawów agresji i przemocy (fizycznej i psychicznej) w szkole.
3. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia w szkole.
4. Procedura postępowania z uczniami, którzy ulegli wypadkowi na terenie szkoły SP 17 w Rzeszowie.
5. Procedura zwalniania z lekcji na zawody i konkursy.
6. Procedura postępowania wobec ucznia uciekającego z lekcji.
7. Procedura postępowania w przypadku przywłaszczenia lub zniszczenia cudzego mienia.
8. Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia.
9. Procedura postępowania w przypadku uzyskania przez nauczyciela informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzania się w stan odurzenia poza szkołą.
10. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu dopalaczy lub narkotyków.
11. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada alkohol lub substancję przypominającą narkotyk.
12. Procedura postępowania w sytuacji znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyk.
13. Procedura postępowania w sytuacjach posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.
14. Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.
15. Procedura postępowania w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.
16. Procedura postępowania wobec ucznia palącego papierosy (w tym papierosy elektroniczne) na terenie szkoły.
17. Procedura postępowania wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy.
18. Podstawy prawne stosowanych procedur.

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA ZAGROŻONEGO DEMORALIZACJĄ.

Dotyczy ucznia, który narusza zasady współżycia społecznego – używa wulgarnych słów, nie stosuje się do poleceń nauczyciela, wchodzi w konflikt z rówieśnikami, nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.

Działania podejmuje się z zachowaniem hierarchii:

1. Nauczyciel koryguje zachowanie ucznia i przeprowadza z nim rozmowę.
2. Informuje wychowawcę o problemie.
3. Wychowawca koryguje zachowanie ucznia i przeprowadza z nim rozmowę.
4. Informuje rodziców o niewłaściwym zachowaniu dziecka.
5. W sytuacji, gdy zachowanie ucznia w dalszym ciągu budzi niepokój wychowawca informuje pedagoga szkolnego.
6. Pedagog z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z uczniem zobowiązując go do poprawnego zachowania; mogą podpisać z nim kontrakt.
7. W dalszej kolejności pedagog wzywa do szkoły rodziców i razem z wychowawcą przeprowadza z nimi rozmowę zobowiązując ich do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Wspólnie ustalają formy współpracy i szukają rozwiązań problemu.
8. W razie potrzeby organizuje się spotkanie rodziców z dyrekcją szkoły oraz wychowawcą lub pedagogiem.
9. W przypadku niedotrzymania ustaleń i brakiem poprawy w zachowaniu ucznia, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły o zaistniałej sytuacji pisemnie powiadamia Sąd Rodzinny.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC PRZEJAWÓW AGRESJI

I PRZEMOCY (FIZYCZNEJ, PSYCHICZNEJ) W SZKOLE.

1. W przypadku zaobserwowania agresji (fizycznej, psychicznej czy słownej) **przez osobę dorosłą** przerywa ona niezwłocznie to zdarzenie oraz identyfikuje uczniów biorących udział w tym zdarzeniu (ofiara, agresor, świadek). Zaistniałe zdarzenie zgłasza wychowawcy klasy. Natomiast **uczeń będący świadkiem lub ofiarą** zachowań agresywnych zgłasza zaistniały fakt nauczycielowi dyżurującemu w danym momencie, wychowawcy klasy lub świetlicy, pedagogowi szkolnemu, bądź innemu pracownikowi szkoły.
2. Powiadomiony o zaistniałej sytuacji nauczyciel rozmawia ze sprawcą przemocy i poszkodowanym, ew. ze świadkiem oraz możliwie szybko przekazuje wychowawcy informację nt. zdarzenia.
3. Jeżeli w procedurze uczestniczy więcej niż jedna osoba, należy w celu ustalenia okoliczności zaistniałego konfliktu rozmawiać z każdą z osobą, zaczynając od lidera, a następnie ze wszystkimi uczestnikami zajęcia jednocześnie.
4. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia, dokonuje oceny skali problemu, wyraża komunikat o zakazie zachowań agresywnych i zadośćuczynieniu, sporządza notatkę w zeszycie uwag oraz informuje rodziców o agresywnym zachowaniu dziecka.
5. W przypadku ponownego wystąpienia zachowań agresywnych u danego ucznia wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, a w przypadku następnych przejawów agresji pedagog zawiadamia dyrekcję szkoły. Rozmowy prowadzone są wówczas z zachowaniem następującej hierarchii:
 - I. Wychowawca – pedagog – uczeń (adnotacja w dzienniku/ zeszycie uwag, rodzice zostają poinformowani, uczeń otrzymuje upomnienie, ew. zostają zastosowane inne adekwatne kary regulaminowe)

- II. Wychowawca – pedagog – uczeń – rodzice (zostaje zawarty kontrakt, rodzicom ucznia zostaje zaproponowana pomoc specjalistów)
- III. Wychowawca – pedagog – uczeń – rodzice – dyrektor (w przypadku złamania kontraktu – nagana dyrektora lub na wniosek zespołu wychowawczego przeniesienie ucznia do innej równoległej klasy)
6. W sytuacji zdarzenia o szczególnie drastycznym przebiegu (pobicie, rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) wychowawca natychmiast powiadamia dyrekcję szkoły i pedagoga.
7. Wychowawca może podjąć decyzję o podpisaniu kontraktu z uczniem przejawiającym agresję, który będzie miał na celu zmianę postawy ucznia, a jako skutek eliminację nieakceptowanych zachowań. Kontrakt powinien zawierać listę zobowiązań, czas jego obowiązywania, a także podpis ucznia, jego rodzica, nauczyciela – wychowawcy oraz pedagoga szkolnego i ew. dyrektora. Kontrakt zawierany jest na określony czas, o którym decyduje wychowawca.
8. Nauczyciele mający bezpośredni kontakt ze sprawcą zachowań agresywnych powinni być poinformowani o treści kontraktu i wyczuleni na stosowne reagowanie, gdyż są oni źródłem informacji nt. zachowania sprawcy.
9. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu pozostaje agresywny, a jego rodzice odmawiają współpracy, dyrektor szkoły bądź osoba przez niego upoważniona, powiadamia Policję (specjalistę ds. nieletnich) lub składa wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ucznia przejawiającego zachowania agresywne. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
10. W przypadku nieskuteczności zastosowania szkolnej procedury interwencyjnej dopuszcza się możliwość przeniesienia ucznia do innej szkoły w porozumieniu i za zgodą Kuratorium Oświaty.

11. W przypadku szczególnie niebezpiecznym, o drastycznym przebiegu (pobicie, rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub gdy sprawca agresji nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana, osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły powiadamia Policję i zabezpiecza ewentualne ślady przestępstwa.

**III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAGŁEGO
ZACHOROWANIA LUB ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIA
W SZKOLE.**

1. W przypadku zgłoszenia przez dziecko złego samopoczucia lub zaobserwowania u ucznia niepokojących objawów chorobowych nauczyciel powinien:

- ustalić rodzaj dolegliwości,
- wyznaczyć ucznia, który uda się po higienistkę, a w razie jej nieobecności sprowadzi pracownika administracji.

2. Higienistka szkolna udzieli stosownej pomocy przedlekarskiej i w razie konieczności poinformuje telefonicznie rodziców lub prawnych opiekunów o dolegliwościach dziecka.

3. W przypadku nieobecności higienistki pracownik administracji wykonuje te same czynności co higienistka.

4. Rodzic lub prawny opiekun podejmuje decyzje dotycząca dalszej opieki nad dzieckiem.

4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę.

5. W przypadku nieustępujących lub nasilających się dolegliwości higienistka lub pracownik szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI, KTÓRZY ULEGLI WYPADKOWI NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 17 W RZESZOWIE.

Definicja:

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz lub śmierć wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

- na terenie szkoły,
- poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła”).

Cele procedury: zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

Zakres: procedura obejmuje i reguluje działania pracowników w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

Osoby odpowiedzialne:

1. Dyrektor.
2. Nauczyciele.
3. Pracownicy niepedagogiczni szkoły.

Opis działań:

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

- a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy zgodnie z zasadami postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy,
- b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- c) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – wysyła jednego z uczniów z wiadomością o zdarzeniu do sekretariatu szkoły.

2. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel pod opieką, którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Osoba informująca rodzica, odnotowuje ten fakt w zeszycie powiadomień rodziców podając dane osoby, z którą rozmawiała oraz datę i godzinę powiadomienia matki/ojca ucznia o wypadku.

3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np.: widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel, dyrektor lub osoba udzielająca pierwszej pomocy, powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- a) potrzebę wezwania pogotowia,
- b) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
- c) godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w zeszycie powiadomień rodziców.

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel, dyrektor szkoły lub osoba udzielająca pomocy wzywa pogotowie ratunkowe.

5. O każdym poważniejszym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i pracownika, któremu powierzono zadania służby BHP.

6. O wypadku śmiertelnym lub ciężkim pobiciu dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone.

Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy zorganizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

10. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:

a) w skład zespołu wchodzi pracownik, któremu powierzono zadania służby BHP oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP,

b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP.

V. PROCEDURA ZWALNIANIA Z LEKCJI NA ZAWODY, KONKURSY.

1. Nauczyciel organizujący wyjście sporządza imienną listę uczestników uwzględniając na niej cel wyjścia, czas wyjścia i powrotu.
2. Przedstawia sporządzoną listę wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły.
3. Zatwierdzoną przez wicedyrektora lub dyrektora szkoły listę umieszcza w stosownym segregatorze w pokoju nauczycielskim.
4. Zwolnienie ucznia z lekcji odnotowuje się w dzienniku symbolem *ns* /nieobecność z przyczyn szkolnych/.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ UCIEKAJĄCEGO Z LEKCJI.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia wpisuje do dziennika nieobecność.
2. Po zakończeniu lekcji informuje o tym fakcie wychowawcę klasy lub pedagoga.
3. Wychowawca (lub pod jego nieobecność pedagog szkolny) niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia.
4. Nieobecność tego typu pozostaje nieusprawiedliwiona. Wobec ucznia zostają wyciągnięte konsekwencje zgodnie z WSO.
5. W przypadku, gdy uczeń wagaruje pedagog z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z uczniem zobowiązując go do poprawnego zachowania; mogą podpisać z nim kontrakt.
6. Pedagog (telefonicznie lub pisemnie za porozumieniem z dyrektorem szkoły) wzywa do szkoły rodziców i razem z wychowawcą przeprowadza z nimi rozmowę zobowiązując ich do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
7. W razie potrzeby organizuje się spotkanie rodziców z dyrekcją szkoły oraz wychowawcą lub pedagogiem.
8. W przypadku, gdy uczeń nadal nie uczęszcza do szkoły dyrektor podejmuje stosowne działania określone w przepisach oświatowych.

VII. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYWŁASZCZENIA LUB ZNISZCZENIA CUDZEGO MIENIA.

1. Interwencje podejmuje pracownik pedagogiczny, który był świadkiem zajścia lub któremu został zgłoszony fakt dokonania przez ucznia przywłaszczenia.

2. Nauczyciel:

1. jest zobowiązany do wyjaśnienia okoliczności zajścia i ustalenia sprawcy oraz przeprowadzenia z nim rozmowy wychowawczej,
2. dokonuje wpisu o zajściu w zeszycie uwag klasowych,
3. powiadamia wychowawcę sprawcy o problemie.

3. Wychowawca:

1. informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i pokrzywdzonego o incydencie i podjętych działaniach.
2. w przypadku nieodzyskania przywłaszczonej rzeczy wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do przybycia do szkoły w wyznaczonym przez siebie terminie w celu wyjaśnienia sprawy.
3. w sytuacji braku możliwości wyjaśnienia sprawy z dzieckiem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowawca informuje o problemie dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o ponownym wezwaniu do wyrównania szkody lub kieruje sprawę do wyjaśnienia na policję.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEWASTACJI MIENIA.

1. Zatrzymanie lub odnotowanie ucznia, który dopuścił się dewastacji mienia, przez świadka wydarzenia.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Zabezpieczenie zdewastowanego mienia przez nauczyciela.
4. Poinformowanie o zaistniałym fakcie wychowawcy i Dyrektora szkoły.
5. Odnotowanie świadków zdarzenia przez nauczyciela.
6. Spisanie protokołu zdarzenia przez nauczyciela oraz zebranie podpisu świadków.
7. Poinformowanie rodziców o zdarzeniu i wezwanie do szkoły na rozmowę.
8. Rozmowa z rodzicami w obecności ucznia, wychowawcy, świadków zdarzenia oraz pedagoga i Dyrektora szkoły w celu ustalenia ewentualnego pokrycia kosztów naprawy zdewastowanego mienia.
9. Ukaranie ucznia – pisemną nagana, a w sytuacji, gdy uczeń okazuje skruchę i brak wcześniejszych uwag dotyczących zachowania – po rozmowie ucznia i rodziców z pedagogiem szkolnym podpisuje się z uczniem kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania Statutu Szkoły.
10. W razie, gdy rodzice nie stawiają się na wezwanie, zawiadomienie policji (gdyż dewastacja mienia w miejscu publicznym jest przestępstwem ściganym z urzędu).

**IX. PROCEDURY W PRZYPADKU UZYSKANIA PRZEZ
NAUCZYCIELA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU
LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZANIA SIĘ
W STAN ODURZENIA POZA SZKOŁĄ.**

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję
5. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

**X. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY
NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE
SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU, DOPALACZY
LUB NARKOTYKÓW.**

Jeśli nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, dopalaczy lub narkotyków, powinien powiadomić o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga oraz dyrekcję szkoły. Następnym działaniem będzie:

1. Odizolowanie ucznia, ale ze względów bezpieczeństwa nie należy pozostawiać go samego. Trzeba stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
2. Wezwanie lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
3. Zawiadomienie o tym fakcie rodziców/opiekunów, których trzeba zobowiązać do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły.
5. Z przeprowadzonych działań sporządza się notatkę służbową, którą podpisują osoby uczestniczące w podjętych czynnościach.
6. Wychowawca dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie uwag i wyciąga konsekwencje zgodne z systemem kar zapisanym w statucie.

**XI. PROCEDURY W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ
POSIADA ALKOHOL LUB SUBSTANCJE
PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK.**

1. Nauczyciel / wychowawca, pedagog, dyrektor/ w obecności innej osoby ma prawo żądać, by uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby lub kieszeni.

Osoby te nie mogą samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczki ucznia – czynności tej może dokonać wyłącznie funkcjonariusz policji.

2. W przypadku odmowy ucznia należy wezwać policję, która ma prawo do przeszukania i zabezpieczenia substancji.

3. Pedagog sporządza stosowną notatkę służbową z zaistniałej sytuacji.

4. Dyrektor wzywa rodziców/opiekunów do niezwłocznego stawienia się w szkole i podpisania sporządzonej notatki służbowej.

5. Wychowawca dokonuje wpisu w zeszycie uwag i wyciąga konsekwencje zgodne z systemem kar zapisanym w statucie.

XII. PROCEDURY W SYTUACJI ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SYBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK.

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (jeśli to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który niezwłocznie zawiadamia policję.
3. Po przyjeździe policji przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Z przeprowadzonych działań sporządza się notatkę służbową, którą podpisują osoby uczestniczące w podjętych czynnościach.

XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY.

Przedmioty niedozwolone: ostre narzędzia z wyjątkiem przyborów szkolnych, proce, drewniane pałki, twarde pileczki, łańcuchy itp.

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu,
 - jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek,
 - w przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego;
 - w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia policję.
2. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, wychowawcy i dyrekcji szkoły, także kuratora sądowego, (jeżeli uczeń jest pod jego opieką); wyciągnięcie konsekwencji zgodnie z WSO.

XIV. PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO NA TERENIE SZKOŁY.

1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego (urządzenia muszą być wyłączone i schowane).
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
3. W razie konieczności uczeń korzysta ze szkolnego telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
4. Naruszenie przez ucznia zakazu używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie urządzenia przez nauczyciela, a następnie przekazanie go do depozytu w sekretariacie – wcześniej aparat zostaje wyłączony przez ucznia. Nauczyciel telefonicznie informuje rodzica o zaistniałym zdarzeniu. Przypadek ten zostaje odnotowany przez uczącego w dzienniku.
5. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
6. Kolejne łamanie zakazu ma wpływ na ocenę z zachowania.

**XV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU
ZACHOWANIA UCZNIĄ UNIEMOŻLIWIĄJĄCEGO
PROWADZENIE LEKCJI.**

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na prawidłową realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego lub innego wyznaczonego ucznia z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku, gdy go nie zastanie, do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrektora i pedagoga o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel odnotowuje informację na temat zachowania ucznia na lekcji, w dzienniku elektronicznym, w panelu uwagi.
2. Pedagog szkolny zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora.
3. Pedagog wraz z wychowawcą podejmuje działania wychowawczo - dyscyplinujące wobec uczniów, którzy przeszkadzali w prowadzeniu zajęć. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
4. Jeżeli uczeń w rażący sposób naruszył zasady obowiązujące w szkole, pedagog powiadamia dyrektora szkoły a wychowawca wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
5. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie popełnili wykroczenie).

**XVI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNI
PALĄCEGO PAPIEROSY (W TYM PAPIEROSY
ELEKTRONICZNE) NA TERENIE SZKOŁY.**

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy ucznia, który pali papierosa (w tym papierosa elektronicznego) wzywa go do zaprzestania palenia i powiadamia o danym fakcie wychowawcę ucznia lub pedagoga.
2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i bezwzględnego przestrzegania przez ucznia statutu szkoły.
3. W sytuacji, gdy palenia papierosów przez ucznia powtarza się pedagog sporządza kontrakt ze szczególnym uwzględnieniem jego warunków, który podpisuje uczeń i jego rodzice. Fakt ten wychowawca w postaci uwagi i podjętych zobowiązań odnotowuje w dzienniku elektronicznym w panelu uwagi.
4. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z uczniem i rodzicami; proponuje rodzicom udanie się z uczniem do specjalisty w celu uzyskania pomocy.

XVII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OFIAR I SPRAWCÓW CYBERPRZEMOCY.

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu wychowawcę, a ten pedagoga.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porady, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca i pedagog, a w uzasadnionych przypadkach nauczyciel informatyki zabezpieczają dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy (jeżeli jest znany i nieletni) i informuje o konsekwencjach czynu.
5. Jeśli sprawca cyberprzemocy nie jest znany, pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia policję.
6. Wychowawca i pedagog obejmują ucznia pomocą psychologiczną i monitorują sytuację, sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
7. Wobec nieskuteczności podjętych działań informuje się policję.

XVIII. Podstawy prawne stosowanych procedur:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2016 r. poz. 1654 oraz z 2017 r. poz. 773 ze zmianami/.
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zmianami/.
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2017 r. poz. 793 i 1458 ze zmianami/.
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 ze zmianami/.
- 5) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego /Dz. U. z 2017 r. poz. 882 ze zmianami/.
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292 ze zmianami/.
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. poz. 1591, z 2018 r. poz. 1647 oraz z 2019 r. poz. 323) ogłoszono dnia 25 sierpnia 2017 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r./.
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii /Dz.U. poz.1249/.
- 9) Statut Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie.